

ARGEMİP BÜTÇE VE MALİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

MADDE 1 Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin amacı, ARGEMİP, Ar-Ge Merkezleri İletişim ve İşbirliği Platformunda uygulanacak bütçenin planlama, harcama, koordinasyon ve denetimini, varlıkların, borç ve alacakların, gelir ve giderlerin kayıt ve denetimini düzenleyen ana ilkeleri saptamaktır. ARGEMİP mali işlemleri bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen:

PLATFORM veya ARGEMİP, Ar-Ge Merkezleri İletişim ve İşbirliği Platformunu,

Genel Kurul, ARGEMİP Genel Kurulu'nu,

Yürütme Kurulu, ARGEMİP Yürütme Kurulu'nu,

Başkan, ARGEMİP Yürütme Kurulu Başkanını,

Genel Sekreter, ARGEMİP Genel Sekreterini,

Sayman, saymanlık görevini üstlenmiş Yürütme Kurulu Üyesini,

Muhasebe Destek Ortağı, ARGEMİP' e mali ev sahipliğini üstlenmiş, ARGEMİP' in gelir ve giderlerini muhasebeleştiren kurumu,

PLATFORM Bütçesi, ARGEMİP bütçesini, tanımlamaktadır.

MADDE 3 Bütçe

3.1 Bütçe Dönemi

a) ARGEMİP bütçe dönemi bir yıllık olup, 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasını kapsar.

b) ARGEMİP Bütçesi ait olduğu yılda yapılacak Genel Kurul onayıyla ve 1 Ocak tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

c) Bütçenin yürürlük tarihi ile bütçenin Genel Kurul tarafından onaylanma tarihi arasındaki devrede yapılacak giderleri karşılamak üzere, bir önceki dönemde öngörülen yıllık bütçenin % 25'ini geçmemek koşuluyla harcama yapılabilir. Bir önceki yıldan sarkan giderler eğer bir önceki yılda bütçelenmişse, bu sınırlamaya tabi olmayacaktır. Ancak, bu giderler, kesin hesap raporlarıyla birlikte, Genel Kurul'a sunulur.

d) Gelirler, herhangi bir orana bağlı olmaksızın tahsil edilir.

3.2 Bütçenin Hazırlanması

a) Sayman veya Sayman talebi üzerine Genel Sekreter, her yılın Ocak ayında, bir önceki yılın gelir ve giderlerini, içinde bulunulan yıla ait taslak bütçeyi ve izleyen yıla dair bütçe tahminlerini hazırlar ve Yürütme Kurulu'na sunar.

b) Yürütme Kurulu ilk toplantısında bütçeyi tartışarak genel kurula sunulacak hale getirir.

c) Üyelik aidatları Yürütme Kurulunun önerisi üzerine Genel Kurul tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

3.3 Bütçenin Onayı

Sayman veya Genel Sekreter tarafından hazırlanıp, Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen ARGEMİP Bütçesi, Genel Kurul tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

3.4 Bütçenin Uygulanması

a) Genel Kurul'da kabul edilen bütçedeki gelirlerin gerçekleştirilmesinde ve giderlerin belirtilen sınırlar içinde yapılmasında Yürütme Kurulu yetkili ve sorumludur.

b) Yürütme Kurulu, kurulan çalışma grupları liderlerine veya PLATFORM' un bir etkinliğini yürütmekle görevlendirilmiş kişilere, gerekli gördüklerinde, belli bir amaca yönelik olmak ve belli bir miktarla sınırlı kalmak kaydıyla, harcama yetkisi verebilir. Harcama yetkisi verilen kişilerin isimleri ve harcama yetkisine ilişkin ayrıntılar, Yürütme Kurulu karar defterinde yer alır.

c) Genel Kurul tarafından onaylanmış ARGEMİP Bütçesinin toplamda aşılması esastır. Ancak gerçek gelirlerin öngörülen gelirlerden fazla olması halinde, toplam bütçenin % 20'si ile sınırlı olmak koşuluyla bütçe aşılabılır.

d) Yürütme Kurulu, ihtiyaç halinde bütçenin bir faslından başka fasıllara aktarma yapmaya yetkilidir. Aktarmanın nedeni ve tutarı, Yürütme Kurulu kararıyla belirlenir ve karar defterine kaydedilir. Yeterli bütçe ödeneği bulunmayan fasıldan, gerekli ödenek aktarması yapılmadan harcama yapılamaz.

e) Sayman ve Genel Sekreter tek başlarına 2.000 TL'ye kadar harcamalara tek başına onay verme yetkisine sahiptir. 2.000 – 10.000 TL arasındaki harcamalar için Başkan'ın onayı gereklidir. Başkan bu onayı, yazılı ve ıslak imzalı verebileceği gibi elektronik ortamda da iletebilir.

f) Başkan KDV hariç 10.000 TL'ye kadar (10.000 TL Dâhil) harcama yetkisine sahiptir. KDV hariç 10.000 TL üstündeki harcamalar için Yürütme Kurulu kararı gereklidir.

3.5 Bütçenin İzlenmesi

ARGEMİP' in gelir ve giderleri bütçe ile karşılaştırmalı olarak Sayman veya Genel Sekreter tarafından Yürütme Kuruluna en geç iki ayda bir raporlanır. Dönemsel raporlar, Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek, gerekli önlemler alınır.

MADDE 4 Hesapların Tutulması

4.1 Muhasebe Organizasyonu

a) ARGEMİP' in gelir ve giderleri, PLATFORM' a ev sahipliğini üstlenen Muhasebe Destek Ortağı tarafından muhasebeleştirilir. Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesinde, ilgili mevzuata, Muhasebe Destek Ortağı' nın muhasebe uygulamalarına ve kurallarına ayrıca ARGEMİP etkinliklerine ve bütçe düzenine uygun hareket edilir.

b) Muhasebe kayıtları Muhasebe Destek Ortağı muhasebe birimi tarafından tutulur. Denetlemeyi Muhasebe Destek Ortağı denetçileri yapar.

c) Muhasebe Destek Ortağı, yapacağı tüm hizmetlere karşılık PLATFORM' a yatırılan aidat tutarı üzerinden %10 hizmet bedeli alacaktır. Muhasebe Destek Ortağı ve PLATFORM Yürütme Kurulunun karşılıklı uzlaşılması durumunda bu oran değiştirilebilecek, hizmet bedeline alt ve / veya üst sınır konulabilecektir.

4.2 Muhasebe İşlemlerinde Yetki ve Sorumluluk

- a) ARGEMİP Dernek ve ARGEMİP İşletmesi muhasebe işlemlerinin usulüne uygun yapılmasından, ARGEMİP tüzüğü ve yasaların öngördüğü defterlerin düzenli tutulmasından ve yasada öngörülen süreler içerisinde onaylatılmasından Muhasebe Destek Ortağı muhasebesi ve PLATFORM Saymanı sorumludur.
- b) Muhasebe fişleri, gider bildirimleri ve mizan cetvelleri, Sayman veya Madde 3.4 hükümleri uyarınca harcama yetkisi verilmiş kişilerce yapılarak imzalanır. Yetkililerin imzasını taşımayan fişlere istinaden hiçbir ödeme yapılmaz. Yapıldığı takdirde, PLATFORM' un bundan doğacak zararını, ödemeyi yapmış olanlar tazmin ederler.
- c) Sayman, Yürütme Kurulu adına muhasebe iş ve işlemlerini sürekli olarak denetler, gördüğü eksiklik veya aksaklıkları, gereğine göre muhasebe birimine ya da Yürütme Kurulu'na bildirir.

4.3 Muhasebe Kayıtlarının Saklanması

Tüm muhasebe kayıtları geçerli yasa ve yönetmeliklere uygun olarak saklanır.

4.4 İç ve Dış Denetim

İç ve dış denetim ARGEMİP Çalışma İlkelerinde belirtilen kurallara göre yapılır ve yaptırılır.

MADDE 5 Şeffaflık ve Kamuya Bilgi Verilmesi

Genel Kurul tarafından onaylanan yıllık bütçe ve tamamlanan döneme ait mali rapor genel kurul tutanakları ile beraber ARGEMİP web sayfasında yayımlanır.

MADDE 6 Yönetmelikte Değişiklik

Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri ve yürürlük tarihi önerileri Yürütme Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönetmelik değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurul'a sunulur.

Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurul'un ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 7 Yürürlük

Bu yönetmelik Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihi izleyen ayın birinci gününden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 8 Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Yürütme Kurulu Başkanı yürütür.